

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изх. № *04-12-201/15-12*.....2014 г.

ДО  
„РОЕЛ-98” ООД  
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”  
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.93б, ал. 3 от ЗОП и във връзка с Рамково споразумение № СПОР-44/14.10.2014 г. за Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, сключено след проведена централизирана процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, съгласно чл. 4, ал. 1 от ПМС № 112 от 04.06.2010 г., изм. с ПМС № 87/02.05.2012 г., Министерство на външните работи Ви кани за участие в мини-процедура.

**Предмет на поръчката:**

**„Доставка на канцеларски материали за нуждите на МВнР”**

**Прогнозна стойност на поръчката:** 115 000,00 лева без ДДС. Потенциалните изпълнители следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Офертите, които надхвърлят прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Видове и количество:** съгласно КСС (Образец № 2)

**Срок на изпълнение на поръчката:** от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

**Срок на доставката:** до 2 (два) работни дни след подадена писмена заявка от Възложителя.

**Срок за представяне на офертите в отговор на поканата:** до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата - до 17:30 часа на *22.12*....2014 год.

**Място на извършване на доставките:** Министерство на външните работи, ул. „Александър Жендов” № 2, София 1113, етаж партер, стая 141.

**I. Общи положения за участие в настоящата процедура**

Следва да представите само един вариант на предложение. Отправените предложения трябва да са в съответствие с обявените от възложителя условия.

Участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата с нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че могат да договарят от името на участника.

## **II. Необходими документи за участие в обществената поръчка. Изисквания към документите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице на адреса и датата, определени в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

### **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.**

Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

1. Адрес на възложителя: София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2, **стая М9**;
2. Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
3. Следното означение: „В отговор на писмена покана на възложителя с № ...../.....2014 г. с цел сключване на договор за „Доставка на канцеларски материали за нуждите на за МВНР”, въз основа на Рамково Споразумение № СПОР-44/14.10.2014 г. с предмет „Доставка на канцеларски материали”.

**За контакти с възложителя:** Министерство на външните работи, адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, стая М-1, тел. 02/9482952, Георги Георгиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки”, дирекция „УСиМТО”, електронна поща: [Georgi.V.Georgiev@mfa.bg](mailto:Georgi.V.Georgiev@mfa.bg)

### **Необходими документи**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника. Всеки лист, съдържащ се в офертата, следва да бъде номериран и подреден, съгласно списъка;
2. **Оферта по образец (Образец № 1) и КСС (Образец № 2)** по Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” с подпис и печат на участника или упълномощеното лице. Цените следва да са в български лева без ДДС.  
Единичните цени на отделните артикули не могат да надвишават базисните единични цени, съдържащи се в ценовата оферта на потенциалния изпълнител по сключеното Рамково споразумение;
3. **Изрично пълномощно**, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – оригинал/нотариално заверено пълномощно;
4. **Копие от документ за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК)**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП (Образец № 3);**
6. **Проект на договор (Образец № 4).**

### **Изисквания към документите**

Представените от участниците документи се изготвят съобразно съответните указания в документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, открита от ЦООП с Решение № РМФ-60/13.05.2014г., и съобразно изискванията на настоящата писмена покана.

Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия, следва да бъдат заверени с подпис и печат на участника.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или от лица, упълномощени с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Всички документи свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите следва да са преведени.

### **Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни в срок 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подаването им.

### **Други**

Офертите на участниците в обществената поръчка не следва да превишават прогнозната стойност от 115 000,00 лева без ДДС.

### **III. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите**

Възложителят назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на ~~23.12~~ 2014 г. в сградата на МВнР на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, от 09:30 часа, зала № 107.

Комисията проверява дали единичните цени, предложени от потенциалните изпълнители не надвишават единичните цени по рамковото споразумение. След извършване на горното действие, комисията извършва класиране на представените от потенциалните изпълнители оферти.

### **IV. Критерий за оценка на предложенията: „Най-ниска цена”.**

Цената на офертата е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

Крайното класиране на потенциалните изпълнители се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

## **V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

**Гаранция за изпълнение на договора:** гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка, определена в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, е парична сума, внесена по банков път по сметка в лева на МВнР или банкова гаранция, открита в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора.

Банковата сметка на МВнР е:

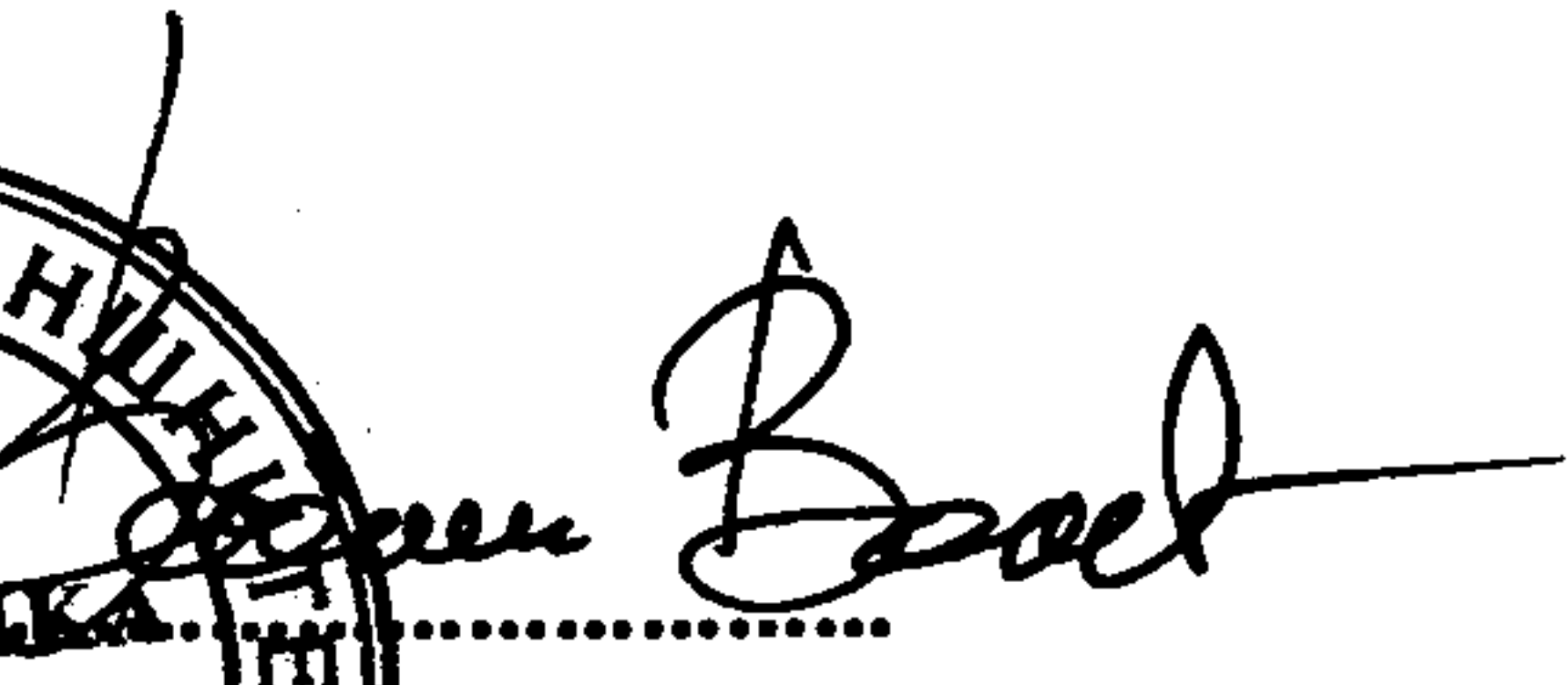
**БНБ-ЦУ**

**IBAN: BG45BNBG9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Образец на оферта (**Образец № 1**) и КСС (**Образец № 2**);
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП (**Образец № 3**);
3. Проект на договор (**Образец № 4**).

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:   
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ  
БЛАГОВЕСТИНА ВЪЛЧЕВА